



## Stellenausschreibung

Der Leichtathletik-Verband Brandenburg e. V.  
sucht zum 01.06 2019 (Beginneher möglich)

### **eine/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung/Sachbearbeitung**

zur Unterstützung der Geschäftsstellenarbeit in Potsdam.  
Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 10 Stunden bei leistungsgerechter Bezahlung.

#### **Aufgabengebiete:**

##### **1.) Schwerpunktgebiet Buchhaltung**

- Prüfung von Belegen
- Buchung der laufenden Geschäftsfälle
- Erstellung des Haushaltsplans
- Vorbereitung der Kassenprüfung
- Meldungen an das Finanzamt
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Anfertigung der Steuererklärungen

##### **2.) Schwerpunktgebiet Sachbearbeitung**

- Erstellung von Rechnungen und Mahnungen
- Bearbeitung von Bestellungen

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS Office
- sichere EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Lexware (oder ähnlicher Buchungssoftware)
- Teamfähigkeit
- selbstständige und analytische Arbeitsweise

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **17.05.2019** (vorzugsweise per E-Mail) an den Leichtathletik-Verband Brandenburg e.V., z. H. Jens Buchholz.

Leichtathletik-Verband Brandenburg e.V.  
Olympischer Weg 2  
14471 Potsdam  
Tel.: 0331/ 900100  
Fax: 0331/ 900101  
info@leichtathletikverband-brandenburg.de  
www.leichtathletikverband-brandenburg.de

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen entsprechend der geltenden Datenschutzvorgaben (DIN 66399/ Sicherheitsstufe 3) vernichtet.