



Stellenausschreibung

Der Leichtathletik-Verband Brandenburg e. V.
sucht zum 01.06.2019 (Beginneher möglich)

eine/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung/Sachbearbeitung

zur Unterstützung der Geschäftsstellenarbeit in Potsdam.
Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 20 Stunden bei leistungsrechter Bezahlung.

Aufgabengebiete:

1.) Schwerpunktgebiet Buchhaltung

- Prüfung von Belegen
- Buchung der laufenden Geschäftsfälle
- Erstellung des Haushaltsplans
- Vorbereitung der Kassenprüfung
- Meldungen an das Finanzamt
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Anfertigung der Steuererklärungen

2.) Schwerpunktgebiet Sachbearbeitung

- Erstellung von Rechnungen und Mahnungen
- Bearbeitung von Bestellungen
- Koordination des Laufwesens
- Kontrolle und Bearbeitung von Volkslaufabrechnungen
- Statistikerstellung
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Entscheidungsträgern insbesondere mit dem Vizepräsidenten Lauf

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- sichere EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Lexware (oder ähnlicher Buchungssoftware)
- Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbstständige und analytische Arbeitsweise

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **17.05.2019** (vorzugsweise per E-Mail) an den Leichtathletik-Verband Brandenburg e.V., z. H. Jens Buchholz.

Leichtathletik-Verband Brandenburg e.V.
Olympischer Weg 2
14471 Potsdam
Tel.: 0331/ 900100, Fax: 0331/ 900101
info@leichtathletikverband-brandenburg.de
www.leichtathletikverband-brandenburg.de

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen entsprechend der geltenden Datenschutzvorgaben (DIN 66399/ Sicherheitsstufe 3) vernichtet.